

ZALA TERMÁLVÖLGYE EGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

Egységes szerkezetben

(A dőlt betűkkel szedett részek a módosítással érintett szövegrészek)

PREAMBULUM

A jelen Alapszabályt elfogadó tagok a Polgári Törvénykönyv (1959. évi IV. tv.), az egyesületi jogról szóló törvény (1989. évi. II. tv.), a társadalmi szervezetek nyilvántartásának ügyviteli szabályairól szóló IM rendelet (6/1989. IM rendelet), és a 93/2007. (VIII. 29.) FVM rendelet rendelkezései szerint Egyesületet hoznak létre a jelen Alapszabályban meghatározott célokra.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

- (1) Az Egyesület neve: Zala Termálvölgye Egyesület
- (2) Az Egyesület székhelye: 8790, Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.
Az Egyesület telephelye: 8394 Alsópáhok, Fő u. 65.
- (3) Az Egyesület működési területe: A Zala Termálvölgye LEADER Helyi Közösség működési területe, vagyis a Zalaszentgróti és Hévízi statisztikai körzet területe. Települések: Almásháza, Alsópáhok, Batyk, Cserszegtomaj, Döbröce, Dötk, Felsőpáhok, Hévíz, Kallósd, Kehidakustány, Kisgörbő, Kisvásárhely, Ligetfalva, Mihályfa, Nagygörbő, Nemesbük, Óhíd, Pakod, Rezi, Sármellék, Sénye, Sümegesehi, Szalapa, Szentgyörgyvár, Tilaj, Túrje, Vindornyaszőlős, Zalabér, Zalacsány, Zalaköveskút, Zalaszentgrót, Zalaszentlászló, Zalavég községek működési területe.
- (4) Az Egyesület bélyegzője: Kör alakú, rajta a Zala Termálvölgye Egyesület Zalaszentgrót, felírással.
- (5) Az Egyesület önálló jogi személy, amely saját nevében jogokat szerzhet, és kötelezettségeket vállalhat.
- (6) Az Egyesület működésével kapcsolatos általános elvek: Az Egyesület nem folytat politikai tevékenységet. Tevékenysége nem ellentétes az alkotmánnyal, nem ütközik a Ptk. előírásaival, és nem jár mások jogainak és szabadságának megsértésével.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJAI, TEVÉKENYSÉGEI

2. §

- (1) Az Egyesület célja a működési területén élő lakosság életfeltételeinek javítása, a vidékfejlesztés- és területfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése.

E célok megvalósítása érdekében az Egyesület tevékenységei a 6/ 1989. IM rendelet 4 számú melléklete alapján az alábbiak:

- a rendelet 1. pontja szerinti kulturális tevékenység;
- 4. pontja szerinti oktatási tevékenység;
- 10. pontja szerinti településfejlesztési tevékenység;
- 12. pontja szerinti nemzetközi tevékenység;
- 15. pontja szerinti egyéb tevékenység;
- A vidéki területeken történő változások támogatása a gazdálkodási tevékenységek nem mezőgazdasági tevékenységek felé történő diverzifikálása és a nem mezőgazdasági ágazatok javítása, beleértve az információs és kommunikációs technológiákhoz való helyi hozzáférést, és a vidéki területeket vonzóbbá tévő beruházások végrehajtása révén a gazdasági és társadalmi visszaesés és a vidék elnéptelenedése felé mutató tendenciák visszafordítása érdekében;
- Vidéki gazdaságra vonatkozó egyéb, helyi kezdeményezésen alapuló intézkedések bevezetése;
- A szélesebb értelemben vett vidéki gazdaságra és lakosságra irányuló intézkedések közötti koherencia és szinergia megerősítése a helyi stratégián keresztül.

(2) A célok megvalósítása érdekében az Egyesület fontosabb tevékenységei a 169/2005/EK rendelet által átfogott III. Tengely tekintetében:

- Az érintett területre vonatkozó tanulmányok készítése;
- A területre és a helyi fejlesztési terv vonatkozó tájékoztatására irányuló intézkedések;
- A helyi fejlesztési terv előkészítésében és végrehajtásában közreműködő személyzet képzése;
- Promóciós rendezvények és vezetőképzés;
- Helyi fejlesztési terv végrehajtása.

(3) Az Egyesület fontosabb tevékenységei a 1698/2005/EK rendelet által átfogott IV. Tengely tekintetében:

- Jól azonosított szubregionális vidéki területekre irányuló területalapú, helyi fejlesztési stratégiák kidolgozása, multiszektorális tervezése és végrehajtása, a helyi gazdaság különböző ágazatainak szereplői és projektjei közötti kölcsönhatáson alapulva;
- Helyi köz- és magánszférabeli partnerségek kialakítása;
- A helyi fejlesztési stratégiák megvalósítására vonatkozó döntéshozatal.

(4) Az Egyesület fontosabb tevékenységei a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és IV. Tengely tekintetében:

- Az Egyesület működésével kapcsolatos adminisztratív feladatok és tevékenységek;
- A helyi fejlesztési terv/stratégia megvalósításának pénzügyi igazgatása;
- Részvétel a belföldi és az európai hálózatok találkozóin;
- A Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott animációs és hálózatépítési (networking) feladatok teljesítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégiára vonatkozó információs szolgáltatás;
- Emberi erőforrások fejlesztése a helyi együttműködés és a partnerség elősegítése érdekében, konfliktuskezelés;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégia megvalósítását célzó projektek vonatkozásában a több szektorra kiterjedő együttműködések ösztönzése, támogatása;
- Az Egyesület tevékenységének népszerűsítése;
- Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégia megvalósításában résztvevő partnerek képzése;

- Az Egyesület tagjainak képzése a Helyi Vidékfejlesztési Tervre/Stratégia végrehajtása érdekében;
- Az érintett területekre vonatkozó tanulmányok készítése;
- Az Egyesület képvisellete különböző tanácskozásokon és eseményeken;
- A vidék értékeinek, szellemi, tárgyi és épített kultúrájának megőrzése, megismerésének elősegítése.

(5) Az Egyesület által felvállalt további tevékenységek:

- a) Kiadványokat szerkeszt és jelentet meg;
- b) Kiállításokat, konferenciákat, bel- és külföldi tanulmányutakat és egyéb rendezvényeket szervez;
- c) Adatbázisokat hoz létre, információs hálózatot szervez, részt vállal információk közvetítésében;
- d) Állandó és eseti szakértők felkérésével jogi, adózási, vállalkozási, kulturális, stb. tanácsadást végez;
- e) Irodai szolgáltatásokat végez;
- f) Máshová nem sorolható egyéb közösségi, társadalmi tevékenységet végez.

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében együttműködik a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium Irányító Hatóságával és illetékes szervezeti egységeivel, valamint a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal illetékes szervezeti egységeivel.

(6) Az Egyesület tevékenységével kapcsolatban, tagjai érdekében érdekképviselőt lát el.

III. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA

3. §

(1) Az Egyesület éves költségvetési terv szerint gazdálkodik.

(2) Az Egyesület bevételei:

- Tagsági díjak;
- Egyéb források (magán – és jogi személyek támogatásai; alapítványok támogatása, egyéb támogatói befizetések);
- Szolgáltatások szervezéséből származó bevételek;
- Közösségi, nemzeti, kistérségi és önkormányzati támogatások.

(3) Az Egyesület a vagyonával önállóan gazdálkodik, tartozásaiért saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai az Egyesület tartozásaiért a befizetett tagdíjon túlmenően nem felelnek.

(4) Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapszabályban meghatározott tevékenységére fordítja.

(5) Az Egyesület vagyonát pénz- és egyéb eszközök, ingó és ingatlan vagyontárgyak képezik.

IV. TAGSÁGI VISZONY

EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

4. §

(1) Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, illetve jogi személyiségű_civil-, és gazdasági szervezet, vagy az Egyesület működési területén lévő önkormányzat, amely a jelen Alapszabályban foglalt egyesületi célokat elfogadja, és tagfelvételi kérelmét az Elnökség jóváhagyja.

(2) A tag személyére az Egyesület tagjai és az Elnökség javaslatot tehetnek. A felvételi eljárás a tagfelvételi kérelemnek az Elnökséghez eljuttatásával kezdődik, amelyhez csatlakozni szükséges az Egyesület tagjainak 50%+1 tagjának írásos ajánlását.

(3) A felvételt kérőnek kérelmében nyilatkozatot kell tennie arra vonatkozóan, hogy az Egyesület létesítő okiratát ismeri, és az Egyesület Alapszabályát, céljait, szellemiségét, értékrendjét és kialakult szokásait magára nézve kötelezőnek fogadja el.

A tagsági viszony írásbeli belépési nyilatkozattal, a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával, valamint a tagdíj befizetésével jön létre.

Az Egyesületnek nem lehet tagja, akit a közügyek gyakorlásától eltiltottak, vagy bűncselekményt követett el és a büntetés hatálya alatt áll.

(4) A tag felvételével kapcsolatos döntés meghozatala az Elnökség határákörébe tartozik. A tag felvételének kérdésében az Elnökség a tag kérelme alapján egyszerű szótöbbséggel határoz. Az elnökség határozata elleni fellebbezés esetén a tagfelvételtől a Közgyűlés határoz.

AZ EGYESÜLETI TAGSÁG MEGSZÚNÉSE

5. §

(1) A természetes személy tag halálával, illetőleg a jogi személy tag jogutód nélküli megszűnésével az egyesületi tagsági jogviszony megszűnik.

(2) Az egyesületi tagsági jogviszony megszűnhet a kilépés írásbeli bejelentésével, továbbá kizárással és törléssel is.

a) A kilépési szándékot az Egyesület Elnökségének írásban kell bejelenteni. Nem léphet ki az a tag, aki ellen kizárás miatt eljárás van folyamatban.

b) Kizárásról az Elnökség dönt. Az Elnökség kizárhatja azt a tagot, aki valamely, az egyesületi tagságból eredő kötelezettségét ismételten vagy súlyosan megszegi; így különösen, ha a három hónapnál régebben lejárt esedékességű tagdíjat írásbeli felszólításra sem fizette be, illetve, ha az Egyesület céljával, szellemiségével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít. Erről a volt tagot minden esetben értesíteni kell.

c) A törlést kimondó határozat ellen 15 napon belül az Egyesület Közgyűléséhez lehet fellebbezni. A fellebbezésnek halasztó hatálya van.

A törlés akkor alkalmazható, ha a természetes személy meghalt, illetve a jogi személy tag megszűnt. E ténynek hitelt érdemlő megállapítása, valamint a törlés végrehatása az Elnökség feladata, amelyről beszámol a Közgyűlésnek.

A TAGOK JOGAI, KÖTELEZETTSÉGEI

6. §

(1) Az Egyesület tagja jogosult:

- a) A Közgyűlésen szavazati és tanácskozási joggal részt venni, felszólalni, javaslatokat és indítványokat tenni, véleményt nyilvánítani az Egyesület, az Elnökség és a tisztségviselők tevékenységéről; felvilágosítást kérni az Egyesület működéséről.
- b) Az Egyesület tagja minden tisztségre megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- c) Az Egyesület tagja részt vehet az Egyesület által szervezett rendezvényeken, az általa szervezett előadásokon, programokon, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel.
- d) Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően;
 - az iratbetekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok az Egyesület irodájában tekinthetők meg az Elnök jelenlétében;
 - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról az Elnök engedélyével másolat készíthető.

(2) Az Egyesület tagja köteles:

- a) A szervezeti életben aktívan részt venni, az egyesületi célok érdekében tevékenykedni. Tisztségben történő megválasztása esetén azt a legjobb tudása szerint ellátni.
- b) Az Egyesület Alapszabályát és belső szabályzatait, valamint az általa hozott határozatokat megtartani.
- c) A Közgyűlés által évente meghatározott mértékű tagdíjat határidőben megfizetni.
- d) Az Egyesületet erkölcsileg támogatni, a kívülállókat tájékoztatni annak feladatáról, jellegéről.

V. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

7. §

(1) Az Egyesület szervei:

- Közgyűlés
- Elnökség
- Elnök
- Munkaszervezet
- Felügyelő Bizottság
- Tagozatok (civil-, köz-, üzleti szféra)

(2). Az Egyesület az operatív feladatok ellátása érdekében önálló Munkaszervezetet hoz létre, mely az Egyesület ügyintézését látja el

(3)

- a) Az Egyesület tisztségviselői: Elnök, Alelnök, Elnökségi tagok, Felügyelő Bizottság Elnöke és tagjai.
- b) A tisztségviselők tevékenységüket elláthatják térítési díj nélkül, megbízás alapján térítés ellenében, vagy munkaszerződéssel.

- c) A b. pontban meghatározottakkal kapcsolatos eljárásokat az Egyesület Szervezeti és Működési szabályzata tartalmazza.

A tisztségviselők az Egyesület érdekében folytatott tevékenységük során felmerült kiadásaikért költségtérítést kaphatnak.

AZ EGYESÜLET KÖZGYŰLÉSE

8. §

(1) Az Egyesület legfőbb szerve a Közgyűlés, amelyet a tagok összessége alkot. Határozatai az Egyesület minden tagjára és szervezeti egységére kötelezők.

- a) A Közgyűlés a munkáját tagozatokba tömörülve végzi, a tagozatok közötti – a 93/2007 (VII.29.) FVM rendeletben előírások által meghatározott – arányok megtartásával.
- b) A Közgyűlés az Elnökség tagjait a Tagozatok jelölése alapján minősített többséggel, titkos szavazással választja.
- c) Az egyes tagozatok legalább egy főt jelölnek az elnökségbe, azzal, hogy a Civil és Üzleti tagozat által jelölt tagok aránya az Elnökségben minimum 60%-ot el kell érjen.

(2) A Közgyűlést szükség szerint, de legalább évente egyszer össze kell hívni.

(3) A Közgyűlést az Egyesület elnöke hívja össze, a meghívón fel kell tüntetni a megtárgyalásra javasolt napirendi pontokat, valamint a határozatképtelenség miatt az eredeti napirendi pontokkal megegyező új közgyűlés időpontját. A Közgyűlésre az Egyesület valamennyi tagját- a kitűzött időpont előtt legalább 5 nappal- a napirendet is feltüntető értesítéssel meg kell hívni.

(4) A Közgyűlés akkor határozatképes, ha a szabályszerű értesítés után az Egyesület tagjainak 50%-a és még 1 fő jelen van, azzal, hogy mindhárom Tagozat képviselteti magát a közgyűlésen.

(5) Határozatképtelenség esetén, ugyanolyan napirendekkel új közgyűlést kell összehívni, amely már a megjelentek számára való tekintet nélkül határozatképes. Az új közgyűlés megtartására akár egy óra múlva is sor kerülhet változatlan napirenddel, de erre az első közgyűlésre szóló meghívóban fel kell hívni a figyelmet.

(6) A Közgyűlés határozatait a jelenlévő rendes tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza, a (13) bekezdésben foglalt eltérésekkel.

(7) Az Egyesület magánszemély tagja nevében, annak írásbeli meghatalmazása alapján, az Egyesület más tagja is eljárhat.

(8) Minden tagnak egy szavazata van. Az elnök - a Közgyűlés résztvevői legalább 1/3-ának kérésére titkos szavazást köteles elrendelni.

(9) A Közgyűlést az elnök vezeti, melyről hitelesített jegyzőkönyvet kell felvenni. Elkészítéséről a Munkaszervezet vezető gondoskodik. A jegyzőkönyv tartalmazza a Közgyűlés időpontját, napirendjét, a más szervektől résztvevők megnevezését, a részt vevő egyesületi tagok számát, a határozatképességet, a véglegesített napirendet, a szavazási eredményeket, oly módon, hogy a kérdést ellenzők, támogatók, illetve tartózkodók aránya

rögzítésre kerüljön, valamint a hozott határozatok szó szerinti közlését, beleértve hatályukat is;

(10) A Közgyűlés ülései nyilvánosak, azon bárki hallgatóként-szavazati és tanácskozási jog gyakorlása nélkül- részt vehet. A tanácskozási jogot a Közgyűlés a külön meghívottak számára megszavazhatja.

(11) A Közgyűlés dönt az Egyesületet érintő minden olyan ügyben, amelyet jogszabály és az Alapszabály a hatáskörébe utal.

(12) A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a.) Az Elnök, az Alelnök, az Elnökség valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása; az elnökségi tagok és az elnök, valamint az alelnök visszahívása;
- b.) Az Alapszabály, elfogadása, módosítása;
- c.) Az éves beszámoló, zárszámadás elfogadás, az éves program és a költségvetés elfogadása;
- d.) A tagdíj mértékének meghatározása;
- e.) A tag kizárása tárgyában hozott Elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása
- f.) A tagfelvétel elutasítása tárgyában hozott Elnökségi határozat elleni fellebbezés elbírálása ;
- g.) Az Egyesület szétválásának, összeolvadásának vagy megszűnésének kimondása;
- h.) Mindazok a kérdések, amelyet jogszabály, az Alapszabály a Közgyűlés hatáskörébe utal, vagy amelyet az Elnökség a Közgyűlés elé terjeszt.

(13). Közgyűlés döntéseihez a jelenlévő egyesületi tagok 2/3-nak egyező szavazata szükséges”

- a.) Az Elnök, az Alelnök, valamint a Felügyelő Bizottság megválasztása; az elnökségi tagok és az elnök, valamint az alelnök visszahívása;
- b.) Az Alapszabály, elfogadása, módosítása
- c.) Az éves beszámoló, zárszámadás elfogadás, az éves program és a költségvetés elfogadása;
- d.) Az Egyesület szétválásának, összeolvadásának vagy megszűnésének kimondása

(14) Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- a.) Az Elnökség többségi határozata alapján;
- b.) Ha az Egyesület tagjainak 1/3-a az ok és cél megjelölésével kéri;
- c.) Ha a Felügyelő bizottság javasolja;
- d.) Ha a törvényességet gyakorló felügyeleti szerv elrendeli;
- e.) Ha az Elnökség létszáma 3 fő alá csökken;
- f.) Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint.

Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés faxon, vagy e-mailben is összehívható.

A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 15 napon belül kell összehívni.

A rendkívüli közgyűlésre a rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

9. §

(1) Az Elnökség az Egyesület döntéshozó szerve, amely 7 tagból áll. Az Elnök Tagja az Elnökségnek.

(2) Az Egyesület ügyintéző és képviselői teendőit, az operatív feladatok elvégzését az Elnökség irányítja és látja el. Az Elnökség megszervezi és végrehajtja a jogszabályokban, az Alapszabályban, és az Egyesület Közgyűlése által meghatározott feladatokat. Gondoskodik az Egyesület folyamatos működéséről és végrehajtja a Közgyűlés határozatait

(3) Az Elnökséget a Közgyűlés, a tagozatok jelölése alapján, 3 évre választja.

(4) A Elnökségben mindenkor biztosítani kell a két térség – zalaszentgróti, hévízi – képviseletét. Az egyik térség az elnököt, a másik térség az alelnököt biztosítja.
Az első elnököt a zalaszentgróti kistérség adja.

(5) Az Elnökség saját ügyrendje szerint működik, de legalább negyedévente egy alkalommal ülésezik. Az Elnökség összehívására, az ülések dokumentálására, a Közgyűlésre vonatkozó rendelkezések az irányadók.

(6) Az Elnökség feladatai és jogkörei:

Az Elnökség hatáskörébe tartozik az Egyesület munkájának irányítása, a Közgyűlés által hatáskörébe utalt feladatok ellátása, valamint a Közgyűlés összehívását nem igénylő egyéb döntési jogkörök:

- a) Képviselőt delegálhat egyéb szervezetekbe;
- b) Munkaszervezet vezetéséért felelős Munkaszervezet vezető kiválasztása;
- c) A Munkaszervezet vezető felett a munkáltatói jogok közül a kinevezés, a felmentés, a fegyelmi felelősségre vonás, valamint a munkabér meghatározásának joga. Az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja;
- d) Dönt két közgyűlés közötti időszak között az Egyesület ügyeiben, kivéve azokat a tárgyköröket, amelyeket az alapszabály, vagy jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe vagy más személy, egység hatáskörébe utal,
de különösen:
 - e) Javaslatot tesz a tag személyére;
 - f) Határozatot hoz a tag törlése ügyében;
 - g) Elkészíti az éves beszámolót;
 - h) Dönt a helyi vidékfejlesztési stratégia/terv végrehajtása során felmerülő delegált feladat ellátásával összefüggő, Munkaszervezet vezető által összeállított kérelem elfogadásáról, esetleges visszautalásáról;
 - i) Dönt az Elnök által felterjesztett támogatási ragsor(ok) alapján a forrás(ok) allokációjáról;
 - j) Utasítja az Elnököt a forrásallokáció során feltárt eljárási hibák javítására;
 - k) Jóváhagyja a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III.és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Útmutatásaival összhangban elkészített Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), javaslatot tesz annak módosítására.

(7) Az elnökségi ülést az Egyesület elnöke hívja össze és vezeti, az Elnökség valamennyi tagjának meghívásával. Az ülés helyéről, időpontjáról és napirendjéről – az előterjesztés megküldésével – legalább 5 nappal korábban értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Az Elnökség bármely tagjának indítványára az elnök 5 napon belül rendkívüli elnökségi ülést hív össze.

(8) Az Elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. A határozatképességhez az elnökségi tagok több mint felének jelen kell lennie. Minden elnökségi tagot egy szavazat illet meg.

(9) Az Elnökség bármely tagjának lemondása vagy elhalálása, vagy önkormányzati tag esetén az önkormányzatot képviselő személyében történő változás esetén, a tisztség betöltéséről a legközelebbi Közgyűlés határoz.

AZ EGYESÜLET ELNÖKE

10. §

(1) Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Egyesület elnöke. Az Elnök az Egyesületet önállóan képviseli. Az Elnököt a Közgyűlés 3 éves időtartamra választja.

(2) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a.) Szervezi az Elnökség és a Közgyűlés munkáját;
- b.) Összehívja és vezeti az Elnökség üléseit, vezeti a közgyűlést;
- c.) Intézkedik és dönt a Közgyűlés, az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d.) Felügyeli az Egyesület gazdasági ügyeinek alakulását;
- e.) Tevékenységéről beszámol az Elnökség soron következő ülésén;
- f.) Az Egyesület bankszámlája felett a Ptk.29§ (3) bekezdése alapján az Alelnökkel, a munkaszervezet vezetőjével, a munkaszervezet vezető-helyettessel rendelkeznek a banknál bejelentett módon.
- g.) Felvilágosítást, tájékoztatást ad az Egyesület tevékenységéről;
- h.) Gondoskodik a közgyűlés és elnökség határozatainak végrehajtásáról;
- i.) Gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásáról, mely hatáskört az Elnökség és Közgyűlés nem vonhat el.;
- j.) Gondoskodik a 1698/2005EK rendelet III. és /vagy IV. tengelyes végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal által szabályozott delegált feladatok ellátásához szükséges támogatási és kifizetési kérelmek benyújtásáról.

(3) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben az alelnök látja el az elnök feladatait.

(4) Az Elnök megállapodást köt az Egyesület által nyújtott szolgáltatások igénybe vételének feltételeiről, harmadik személyekkel szerződést köt.

AZ EGYESÜLET ALELNÖKE

11. §

Az Alelnök jogai és kötelességei:

- a) Az Elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesíti az Elnököt, 3 hónapot meghaladó akadályoztatása esetén a helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása szükséges.;
- b) Intézkedik és dönt a Közgyűlés, vagy az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben.

A MUNKASZERVEZET, MUNKASZERVEZET VEZETŐ

12. §

(1) A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(2) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Munkaszervezet vezető irányítja. A Munkaszervezet vezető kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Munkaszervezet vezetői tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

(3) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Munkaszervezet vezető gyakorolja.

(4) A Munkaszervezet vezető:

- a) Gondoskodik a Munkaszervezet vezetéséről;
- b) Gyakorolja a munkáltatói jogokat a Munkaszervezet dolgozói vonatkozásában;
- c) Eljár és dönt a Közgyűlés és az Elnökség által hatáskörébe utalt ügyekben;
- d) Gondoskodik az Egyesület nyilvántartásainak vezetéséről;
- e) Gondoskodik a 1698/2005/EK rendelet által átfogott III. és/vagy IV. tengelyes intézkedések végrehajtása érdekében, a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal útmutatásaival összhangban az Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) elkészítéséről, javaslatot tesz annak módosítására;
- f) Az Elnök vagy az Alelnök akadályoztatása esetén a bankszámla felett a nem akadályoztatott tisztségviselőivel együttesen rendelkezhet.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl. könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

A TAGOZATOK

13. §

(1) Az Egyesület három tagozatot hoz létre:

- a.) Közsféra tagozat;
- b.) Civil szféra tagozat;
- c.) Üzleti szféra tagozat.

(2) Az egyes tagozatok pontos definiálásáról jelen Alapszabály Preambulumában megjelölt jogszabályok adnak felvilágosítást.

(3) A tagozatok Egyesületen belüli megoszlása a következő:

- a.) Közsféra maximum 40%-ban;
- b.) A civil és üzleti szféra együttesen minimum 60%-ban képviselteti magát.

(4) Minden tagozat képviseltetheti magát az Egyesület minden fórumán, az Alapszabályban lefektetett arányok mentén és képviselői útján.

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

14. §

(1) A Közgyűlés az Egyesület működésének és gazdálkodásának ellenőrzése céljából Felügyelő Bizottságot hoz létre.

(2) A Felügyelő Bizottság csak a Közgyűlésnek alárendelt testület.

(3) A Felügyelő Bizottság háromtagú, az Elnököt és külön a két tagot a Közgyűlés választja, minősített többséggel, titkos szavazással, közvetlen választással, 3 évre. Felügyelő Bizottsági tagságot külső személy is betölthet.

(4) A Felügyelő Bizottság a Közgyűlésen beszámol tevékenységéről.

(5) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület vezetésében (vezetőség, Elnökség, Elnök) nem vehetnek részt, nem lehetnek az Egyesület munkavállalói.

(6) A Felügyelő Bizottság a működését a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és Ügyrend alapján végzi:

- a) A Felügyelő Bizottság üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja;
- b) A Felügyelő Bizottság üléseit a Bizottság Elnöke hívja össze, a Közgyűlés összehívására vonatkozó eljárás szerint;
- c) Az ülés határozatképes, ha azon a Bizottsági tagok 2/3-a, két fő jelen van;
- d) A Felügyelő Bizottság döntéseit, határozatait nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt;
- e) A Felügyelő Bizottság üléseiről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a Felügyelő Bizottság Elnöke és egy felkért jelen lévő Bizottsági tag írja alá. A jegyzőkönyv egy példányát minden Bizottsági tag és Elnökségi tag 8 munkanapon belül megkapja;
- f) A Felügyelő Bizottság tagjai az Egyesület könyveibe, irataiba bármikor betekinhetnek, ezekről másolatot készíthetnek, az Egyesület dolgozóitól felvilágosítást kérhetnek.

(7) A Felügyelő Bizottság feladata:

- a) Az egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata;
- b) A társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése;
- c) A tagdíjak befizetésének ellenőrzése;
- d) Az éves mérleg felülvizsgálata;
- e) A gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata;
- f) A bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése;
- g) Az egyesületi vagyon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése;
- h) A működésével kapcsolatos részletes szabályokat a saját maga által elfogadott Működési Szabályzat és Ügyrendben megállapítani.

(8) Nem lehet a Felügyelő Bizottság tagja és/vagy Elnöke az Egyesület Elnöke, Elnökségi tagja vagy azok közeli hozzátartozója.

(9) Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) A vezető szerv elnöke vagy tagja;
- b) Az Egyesülettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll;
- c) Az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást –, illetve
- d) Az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

15. §

(1) Az Egyesület megszűnik:

- a.) Ha megszűnését a Közgyűlés kimondja;
- b.) Ha más egyesülettel egyesül, amelyhez a Közgyűlés 2/3os döntése szükséges;
- c.) Ha az egyesületekről szóló 1989. évi II. tv. alapján felosztatják.
- d.) Ha a bíróság megállapítja az Egyesület megszűnését

(2) Megszűnés esetén vagyonáról a Közgyűlés rendelkezik. A megszűnéssel kapcsolatosan az Elnökség jár el. Vagyonát a hitelezők és a kötelezettségek kielégítése után, csak a hasonló célok érdekében tevékenykedő egyesületek vagy alapítványok javára lehet felhasználni. A vagyon felhasználásának módját nyilvánosságra kell hozni.

VII. ÜGYVITELI SZABÁLYOK

A HATÁROZATOK RENDJE

16. §

- (1) Az Egyesület szervei a határozataikat az Alapszabály előírásai szerint egyszerű, vagy minősített szótöbbséggel, nyílt vagy titkos szavazással hozzák.
- (2) Szavazni igennel, nemmel vagy tartózkodom formával lehet. Nyílt szavazás esetén a szavazás kézfelemeléssel történik. A titkos szavazás szavazólappal, lezárt gyűjtőláda használatával történhet.
- (3) A szavazás eredményét az Elnök hirdeti ki.
- (4) A Közgyűlésről, az Elnökség és a Felügyelő bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell vezetni. A tagozatok üléseiről emlékeztető készül.
- (5) A jegyzőkönyveket az alábbi személyek hitelesítik:
 - a.) A közgyűlési jegyzőkönyvet az *elnök*, jegyzőkönyvvezető és két, a Közgyűlés által megválasztott hitelesítő tag;
 - b.) Az elnökségi jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és az elnök;
 - c.) A felügyelő bizottsági jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a bizottság elnöke.
- (6) Az Egyesület szerveinek határozatairól külön nyilvántartást kell vezetni, amely tartalmazza:
 - a.) A határozat véglegesített szövegét;
 - b.) A határozathozatal időpontját;
 - c.) Annak érvényességi körét, hatályát;
 - d.) A döntéseket támogatók, ellenzők és a tartózkodók számát.

A TISZTSÉGVISELŐK ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGE

17. §

- (1) Az Egyesület szerveinek határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a cél szerinti juttatások keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, valamint a tagsági viszony alapján nyújtott, az Alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.
- (2) Nem lehet az Egyesület elnöke vagy elnökségi tagja az a személy, aki:
 - a.) Az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül (kivéve a 2. pontban foglaltak), illetve hozzátartozója;
- (3) Nem lehet a Felügyelő bizottság elnöke vagy tagja:
 - a.) Az elnök és az elnökségi tag;

- b.) Az a személy, aki az Egyesülettel a megbízatásán kívül más tevékenységre irányuló munka, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, illetve hozzátartozója;
- c.) Az Egyesület cél szerinti juttatásaiból részesül, illetve hozzátartozója;

AZ EGYESÜLET MŰKÖDÉSÉNEK NYILVÁNOSSÁGA

18. §

(1) Az Elnök a tagokat rendszeresen tájékoztatja a vagyon felhasználásáról. A határozatokba az Egyesület székhelyén bárki betekinhet. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba, beszámolóba, jegyzőkönyvekbe az Egyesület székhelyén bárki betekinhet, azokról saját költségén másolatot készíthet. A betekintés a 6. § (1) d. pontban szabályozottak szerint történhet.

(2) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait az Egyesület honlapján közzéteszi.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. §

(1) Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

(2) A jelen Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény, illetőleg a további vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadók.

(3) Ezen egységes szerkezetben foglalt Alapszabályt a Zala Termálvölgye Egyesület 2008. május 6. napján fogadta el.

(4) Jelen Alapszabály a bejegyző végzés jogerőre emelkedését követően lép hatályba.

Zalaszentgrót/ Hévíz, 2008. december 04.

.....
levezető elnök

.....
jegyzőkönyvvezető

.....
hitelesítő tag

.....
hitelesítő tag