

# Meghatalmazás LEADER pályázatok elektronikus beadására



Benyújtási időszak:

**2011. szeptember 30. – 2011. október 31. (nov. 2.)**

Benyújtás módja:

**kizárólag elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül**

(ügyfélkapu az okmányirodákban vagy a kormányablaknál igényelhető,  
kizárólag magánszemélyek számára).

**Formanyomtatványok és csatolandó mellékletek** benyújtásával.

(A pályázat benyújtásának alapfeltétele a HBB támogató nyilatkozat  
pályázat mellékleteként való csatolása (hiánypótlásra nincs lehetőség)!)

## **Két módon lehetséges:**

- 1.) A pályázatot **az ügyfél saját maga tölti fel** (ez abban az esetben lehetséges, amennyiben természetes személyként pályázik).
- 2.) A pályázatot **nem az ügyfél, hanem meghatalmazottja tölti fel** (ez abban az esetben lehetséges amennyiben szervezetként pályázik).

amennyiben az ügyfél saját maga tölti fel pályázatát:

1.) **Ügyfél regisztrációs-szám igénylése** (Hiányában pályázat nem nyújtható be!)

**G0001-11-01 Regisztrációs lapon** (letölthető: [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) oldalról)

**benyújtás:** Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal kirendeltségéhez

(cím: Zala Megyei MVH Kirendeltség 8901 Zalaegerszeg 1. Pf. 142)

2.) **Ügyfélkapus bejelentkezés**

**Igényelhető:** az okmányirodáknak vagy a Kormányablakokban

amennyiben az **ügyfél nem saját maga tölti fel pályázatát**, annak egy magánszemélyt kell meghatalmaznia a feltöltéssel.

A magánszemélynek (meghatalmazottnak) rendelkeznie kell:

1.) **Ügyfél regisztrációs-számmal** **(Hiányában pályázat nem nyújtható be!)**

**G0001-11-01 Regisztrációs lapon** (letölthető: [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) oldalról)

**benyújtás:** Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal kirendeltségéhez

(cím: **Zala Megyei MVH Kirendeltség 8901 Zalaegerszeg 1. Pf. 142**)

2.) **Ügyfélkapus bejelentkezéssel**

**Igényelhető:** az okmányirodákból vagy a Kormányablakokban

Az szervezet ügyfélnek (meghatalmazónak) rendelkeznie kell:

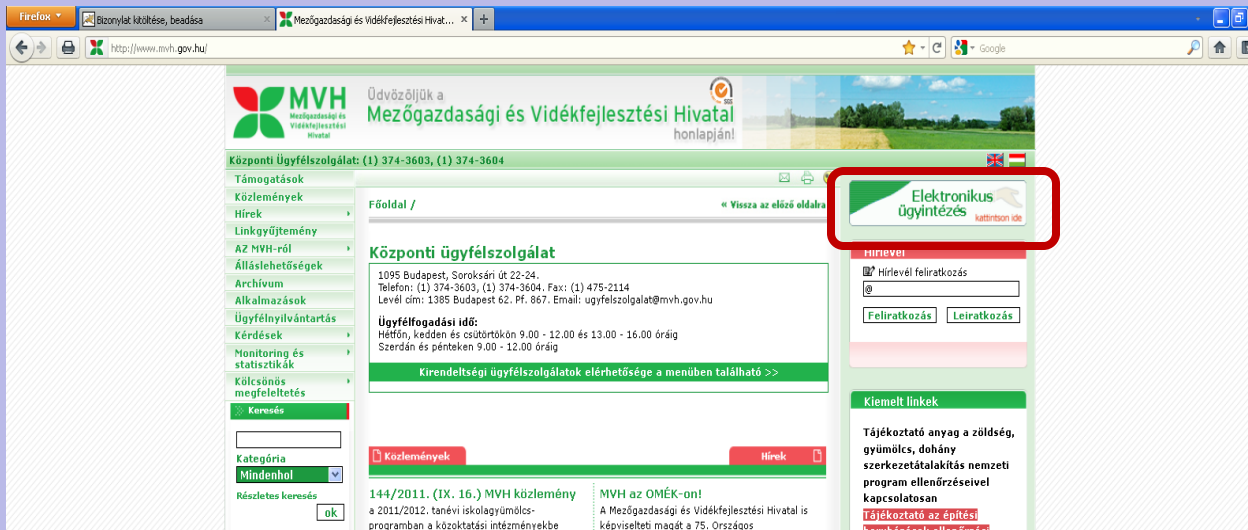
1.) **Ügyfél regisztrációs-számmal**

2.) **Jelszóval az elektronikus felülethez G946 formanyomtatványon**

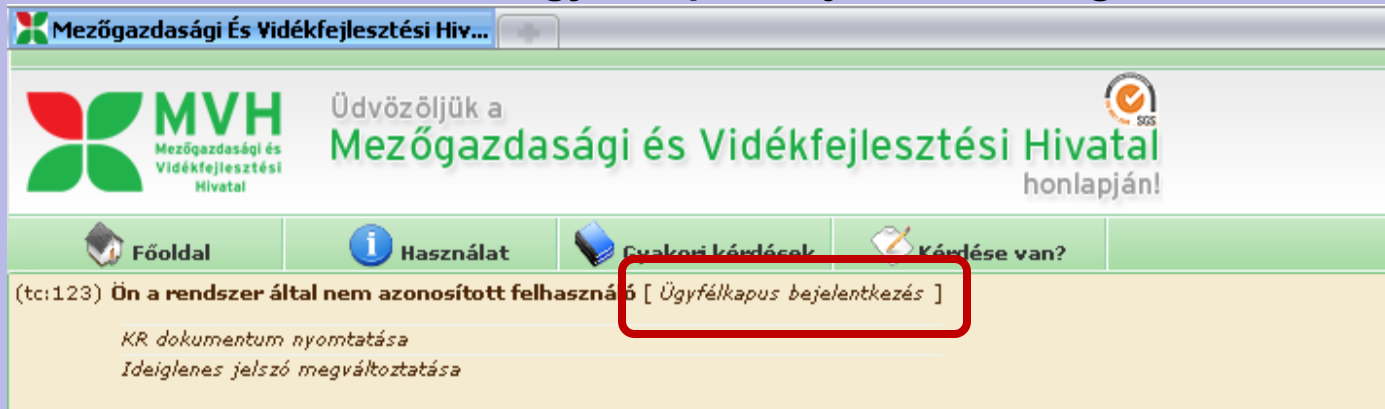
**FONTOS! Az MVH és az Ügyfélkapu nyilvántartási adatoknak egyezni kell. Eltérés esetén az elektronikus felület nem elérhető. Előzetesen adat egyeztetés szükséges!**

# Meghatalmazás elkészítése – BELÉPÉS A FELÜLETRE

Lépjen be a [www.mvh.gov.hu](http://www.mvh.gov.hu) weboldalára,  
és kattintson az Elektronikus ügyintézés gombra



Kattintson az „Ügyfélkapus bejelentkezés” gombra



# Meghatalmazás elkészítése– BELÉPÉS A FELÜLETRE

Lépjen be az Ügyfélkapura  
(Felhasználói név és jelszó megadásával)

ÜGYFÉLKAPU mo.hu

Lépjen be az Ügyfélkapun!

Felhasználónév: Tesztelek

Jelszó: ●●●●●●

Belépés Mégse

Még nem regisztrált? | Elfelejtette a jelszavát?

**S** Segítség ?

Ön az Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán van. Vagy a "Belépés" gombra kattintott és szeretne belépni személyes ügyfélkapujába vagy olyan ügyfélkapus szolgáltatást hívott meg, amelyhez bejelentkezés szükséges. Amennyiben van regisztrációja és tudja bejelentkezési adatait, lépjen be! Ha még nem regisztrált, tegye meg! Ha pedig elfelejtette jelszavát, kérjen újat!

Az Ügyfélkapu részleteiről segítséget kaphat az Ügyfélkapuval foglalkozó eTananyagunkban

TÖVÉBB

ÜGYFÉLKAPU mo.hu

Bejelentkezés

Ön sikeresen bejelentkezett. Néhány pillanat múlva a kért szolgáltatás oldala jön be, ha mégsem, kérjük kattintson [ide!](#)

**Sikeres bejelentkezéskor a fenti ablak jelenik meg.**

## Meghatalmazás elkészítése– BELÉPÉS A FELÜLETRE

**Válassza ki saját nevét** vagy azt, hogy meghatalmazottként kíván-e pályázatot benyújtani.

Ön Molnár Orsolya néven azonosított.

Képviselet ügyfél választása

(saját nevében) ^  
Nagy István(1981.02.17) v

Tovább



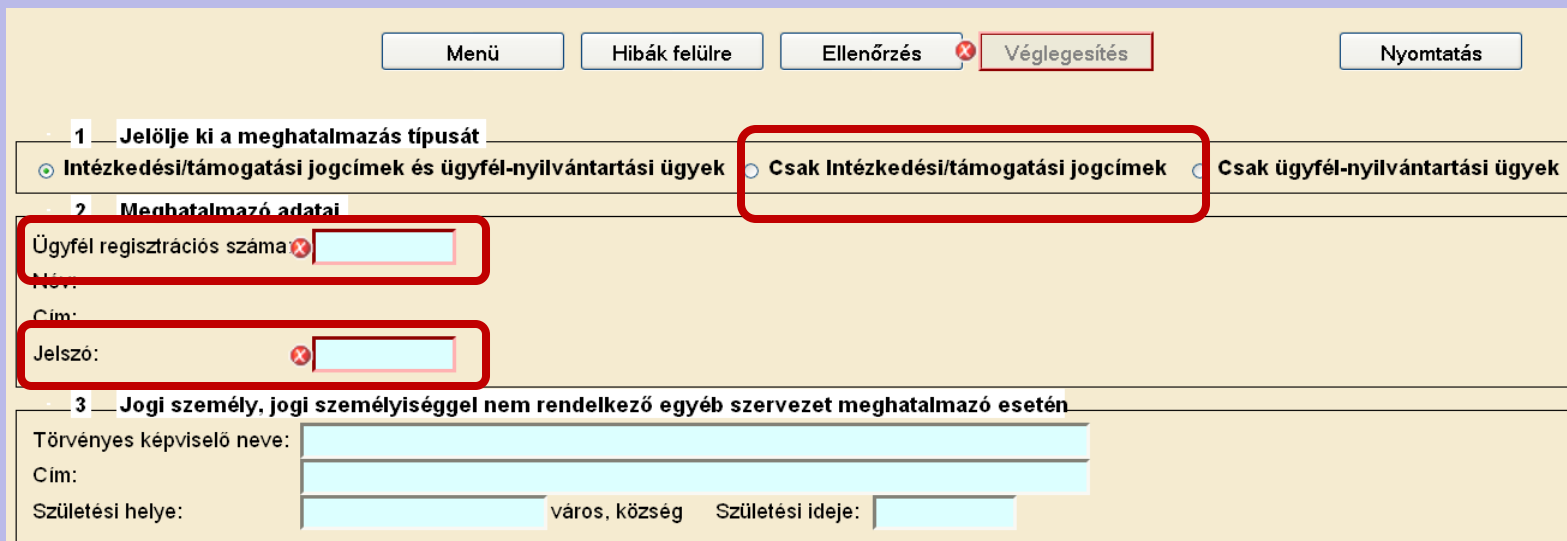
# Meghatalmazás elkészítése– MEGHATALMAZÁS HASZNÁLATA

Amennyiben nem saját nevében kíván kérelmet benyújtani.  
Válassza ki a „Meghatalmazás/Technikai közreműködés rögzítés (G946)” menüpontot



The screenshot shows a web application menu with several tabs: "Meghatalmazás kezelés", "Regisztráció kezelés", "Ügyek állása", and "KR dokumentum nyomtatása". Under the "Regisztráció kezelés" tab, there is a list of options: "Benyújtott meghatalmazások/technikai közreműködés állapota", "Meghatalmazás/Technikai közreműködés rögzítés (G946)", and "Meghatalmazás/Technikai közreműködés visszavonás (G947)". The "Meghatalmazás/Technikai közreműködés rögzítés (G946)" option is highlighted with a red rectangular box. Below the list, there is a plus sign icon and the text "Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA)".

Válassza ki a „Csak intézkedési/támogatási jogcímeik” pontot  
Adja meg a Meghatalmazó ügyfél regisztrációs számát és MVH jelszavát adja meg.



The screenshot shows a registration form with several sections and buttons. At the top, there are buttons for "Menü", "Hibák felülre", "Ellenőrzés" (with a red 'x' icon), "Véglegesítés" (highlighted with a red box), and "Nyomtatás". Below the buttons, there are three radio button options under the heading "1 Jelölje ki a meghatalmazás típusát": "Intézkedési/támogatási jogcímeik és ügyfél-nyilvántartási ügyek" (selected), "Csak Intézkedési/támogatási jogcímeik" (highlighted with a red box), and "Csak ügyfél-nyilvántartási ügyek". Below this, there is a section "2 Meghatalmazó adatai" with two input fields: "Ügyfél regisztrációs száma" (with a red 'x' icon and highlighted with a red box) and "Jelszó:" (with a red 'x' icon and highlighted with a red box). Below this, there is a section "3 Jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezet meghatalmazó esetén" with three input fields: "Törvényes képviselő neve:", "Cím:", and "Születési helye:" (with "város, község" and "Születési ideje:" next to it).

# Meghatalmazás elkészítése– MEGHATALMAZÁS HASZNÁLATA

Adja meg a meghatalmazás kezdő és vég időpontját vagy jelölje be a „Visszavonásig/felmondásig menüpontot” (amennyiben nem konkrét időpontot kíván megadni).

## 5 Az egyes intézkedési/támogatási jogcímek intézésére feljogosító meghatalmazás Intézkedés

**Az állandó meghatalmazás érvényességének kezdő időpontja:**

az állandó meghatalmazás MVH-hoz történő beérkezéstől

vagy

2010.09.29

év/hó/nap

**Az állandó meghatalmazás érvényességének vége:**

Visszavonásig/felmondásig

vagy

év/hó/nap

**Az állandó meghatalmazás és annak bejelentése:**

Meghatalmazás az MVH-nál intézhető valamennyi intézkedéshez/támogatáshoz kapcsolódó valamennyi jogcímrel, illetve egyes jogcímekkel kapcsolatos alábbi eljárási cselekményekre adható

**Meghatalmazó meghatalmazza Meghatalmozottat:**

a) valamennyi jogcímre és az azzal kapcsolatos teljes hatósági eljárásra

b) az alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos alább megnevezett eljárási cselekményekre

# Meghatalmazás elkészítése– MEGHATALMAZÁS HASZNÁLATA

Válassza ki azokat a jogcímeket, amelyekre meghatalmazást kíván készíteni (az összes jogcím is kiválasztható, azonban csak egyesével)

6 — Alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekrényre

Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

EMVA-Szakképzés (139/2008. (X. 22.) FVM rendelet)  
Egységes kérelem  
Elektronikus ügyfélszolgálati rendszer  
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott erdő-környezetvédelmi  
Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból finanszírozott erdőszerkezet-átalakítása  
Gabona export  
**Leader - képzés**  
Leader - közösségi célú fejlesztés  
Leader - rendezvény  
Leader - tanulmányok  
Leader - térségen belüli együttműködés  
Leader - vállalkezési alapú fejlesztés  
Mezőgazdasági eredetű nem-állatorvászati termék előkészítése és export-importhoz  
Non-Annex I. export  
Rizs export  
Sertés export  
Szarvasmarha export  
Tej, tejtermék export  
Tojás export  
Zöldség, gyümölcs, elő

Új jogcím felvételéhez  
kattintson  
az „Új jogcím felvétel” gombra

6 — Alábbi jogcím(ek)re és az azzal kapcsolatos, alább kijelölt eljárási cselekményekrényre

Leader - képzés Új jogcím felvétele Kijelölt jogcímek törlése

hely

Leader - képzés Törlésre kijelöli:

- támogatási kérelem benyújtása (az egységes kérelemhez tartozó jogcímek esetén csak elektronikusan teljesíthető)
- adatváltozás bejelentése és bejelentési kötelezettség teljesítése, az ügyfél-nyilvántartásba bejelentett adatokban bekövetkezett változások kivételével
- az ellenőrzésben, és az azt követő hatósági eljárásban való képviselet ellátása
- iratbetekintés
- fizetési könnyítésre irányuló kérelmek előterjesztése
- jogorvoslat iránti kérelem benyújtása

# Meghatalmazás elkészítése– MEGHATALMAZÁS HASZNÁLATA

Adja meg a két tanú nevét és lakcímét.

8 — Ügyfél-nyilvántartási ügyek intézésére, amely meghatalmazás kiterjed

Új jogcim felvétele Kijelölt jogcimek törlése

helység 2010.09.29 év/ho/nap P.H. meghatalmazó/megbízó aláírása

meghatalmazott aláírása

1. tanú neve

tanú lakcime

Kész

Amennyiben minden kitöltéssel kész, **kattintson** a „**Véglegesítés**” gombra.

Menü Hibák felülre **Ellenőrzés** **Véglegesítés** Nyomtatás

**FIGYELEM!** **Véglegesítést követően meghatalmazáson nem változtathat!**

Az oldal a(z) <https://e-kerelem-teszt.mvh.gov.hu> helye...

? Befejezte a kérelem kitöltését, és nem kíván már módosítani rajta?

**OK** Mégse

# Meghatalmazás elkészítése– MEGHATALMAZÁS HASZNÁLATA

Menü

ÜK. Beadás

Nyomtatás

**Kattintson a „ÜK. Beadás” gombra**, ekkor hibaüzenetet kap, ennek ellenére az adatok tárolásra kerülnek az Ügyfélkapun. Erről email postafiókjába értesítő levelet kap (az Ügyfélkapun megadott email címére)

A megkapott .xml kiterjesztésű fájlt le kell menteni a számítógépre. Majd visszatérve az E-LEADER felületre a menüpontok közül ki kell választani a „*KR dokumentum nyomtatása*” elnevezésű pontot. „Fájl kiválasztása” gombbal az elmentett .xml fájlt kikeresve, a „Nyomtatás” gombra kattintva a benyújtott dokumentum pdf formátumban kinyerhető.

Az MVH-nak beadott, ügyfélkapus tárhelyről letöltött KR dokumentumok nyomtatása

Fájl kiválasztása w3817\_82...646.xml

Nyomtatás

Mégsem

# Meghatalmazás elkészítése– MEGHATALMAZÁS HASZNÁLATA

A pdf formátumú Meghatalmazást **3 példányban kell kinyomtatni.**

1 pld. a **meghatalmazóé**

1 pld. a **meghatalmazotté**

1 pld. Az **MVH** lakóhely/székhely szerinti **kirendeltségre kell beküldeni.**

(postacím: Zala Megyei MVH Kirendeltség 8901 Zalaegerszeg 1. Pf. 142)

A meghatalmazások **minden példányát cégszerűen alá kell írni.**

A beküldött meghatalmazást az **MVH** nyilvántartásba **veszi**, csak **ezt követően lehet belépni az Elektronikus feltöltő felületre!**

**Tipp!** Ez esetben a személyes ügyintézés gyorsabb lehet.

A zalaegerszegi MVH-ban az ügyintéző:

Dervalics András

Tel.: 92/814-923

E-mail:

Dervalics.Andras@mvh.gov.hu

## Kérelem digitális hitelesítési adatai

Az MVH-hoz történt elektronikus benyújtásról

Kérelem iratazonosítója:

8246498272

MVH hiteles digitális aláírásának ideje:

2011.03.11. 18:27:22

A beadott kérelem SHA1 lenyomata hexadecimális formában:

E7552792986E925A2EA15CFB8EAA0D075BC3BF8

A hiteles digitális aláírás SHA1 lenyomata hexadecimális formában:

314BFE5E0158448C2F00BC76F748B8E25C60F5AC

A kérelem ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR által hitelesített időpontja:

2011-03-11 18:27

A kérelem ügyfélkapun keresztüli benyújtásának KR érkeztetési száma:

508090780201103111827028987

A kérelmező regisztrációs száma:

1004385646