

PROJEKT ADATLAP

**A Zala Termálvölgye LEADER HACS-hoz a LEADER
jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához***

1. Ügyfél adatai:

Ügyfél neve:	
Képviselőre jogosult személy neve:	
Ügyfél székhelye/lakcíme:	
Ügyfél adószáma:	
MVH regisztrációs szám:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

1.1. Ügyfél minősítési kódja:

- 1 - Belföldi természetes személy
- 2 - Mikroállalkozás
- 3 - Kisvállalkozás
- 4 - Középvállalkozás
- 5 - 1-4-be nem tartozó vállalkozás
- 6 - Nonprofit szervezet államháztartáson belül
- 7 - Nonprofit szervezet államháztartáson kívül

1.2. Ügyfél által választott értesítési mód: (kizárólag csak egy értesítési mód választható)

<input type="checkbox"/> Postai levelezési címre:	
<input type="checkbox"/> Elektronikus postafiókba:	

Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja.

2. Projektjavaslatra vonatkozó információk:

2.1. Fejlesztés megnevezése: (projekt javaslat címe)

--

2.2. HVS cél megjelölése: (kizárólag csak egy cél választható)

1. Gazdaságélénkítés - helyi termék és turizmus a Zala Termálvölgyében
2. Élhető települések a Zala Termálvölgyében
3. Természeti és kulturális értékek megőrzése, fenntartható hasznosítása
4. A helyi emberi erőforrás fejlesztése a Zala Termálvölgyében
5. A Zala Termálvölgye egységének erősítése

2.3. HVS intézkedés megjelölése: *(kizárólag csak egy intézkedés választható, amely összhangban van a 2.2 pontban választott céllal)*

- 1.1. Helyi termék előállításához, értékesítéshez kapcsolódó nagyprojektek támogatása
- 1.2. Helyi termék előállításához, értékesítéshez kapcsolódó kisprojektek támogatása
- 1.3. Helyi termék értékesítő létesítmények fejlesztése
- 1.4. Gazdálkodó települési közösségek
- 1.5. Hagyományos gyümölcsösök telepítésének ösztönzése
- 2.1. Fecskeházak létrehozásának támogatása
- 3.1. Fenntartható mezőgazdasági mintaprojektek
- 4.1. Helyi közösségek alkalmazkodása a jelenkor kihívásaihoz
- 4.2. Fiatalok ismereteinek bővítése a Zala Termálvölgye térségről
- 5.1. Zala Termálvölgye térségi értékek a térségi rendezvényeken

2.4. Támogatható tevékenységek megjelölése: *(több tevékenység is bejelölhető a projektjavaslat alapján)*

- 1. Építés
- 2. Gépbeszerzés
- 3. Eszközbekbeszerzés
- 4. Rendezvény előkészítése és megvalósítása
- 5. Képzés előkészítése és megvalósítása
- 6. Tanulmánykészítés
- 7. Marketing
- 8. Egyéb:

2.5. Megvalósítás tervezett helyszíne(i):

2.6. Jelenlegi helyzet leírása, projekt indokoltságának és Helyi Vidékfejlesztési Stratégiához való illeszkedésének bemutatása: *(max. 1000 karakter)*

2.7. A tervezett projekt célja: *(max. 500 karakter)*

2.8. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása: *(max. 2500 karakter)*

2.9. Várható eredmények/indikátorok (output/eredmény/hatás): *(max. 1000 karakter)*

2.10.A projekt gazdasági-, társadalmi- és környezeti fenntarthatóságának bemutatása: (max. 1000 karakter)

2.11. Költségvetés

Kérem, hogy a projektjavaslathoz kapcsolódó valamennyi elszámolni kívánt kiadási tételt tüntesse fel megnevezéssel és sorszámmal alábontva a táblázat soraiban. Az építési beruházásokat létesítményenként, a többi kiadást tételenként szükséges kifejtteni.

Kiadási tételcsoport megnevezése 2.4 pont szerint csoportosítva	Mennyiség	Mennyiségi egység	Elszámolható nettó egységár (Ft)	Kiadási tétel elszámolni kívánt nettó összköltsége (Ft)	Kiadási tétel elszámolni kívánt bruttó összköltsége (Ft)	Megvalósítás helye (település, utca, házsám, hatsz.)	Megvalósítási hely tulajdonosának megnevezése	Megvalósítás/beszerzés tervezett időpontja (év, hónap)
1. Építés								
1.1								
2. Gépbeszerzés								
2.1								
3. Eszközbeszerzés								
3.1								
4. Rendezvény								
4.1								
5. Képzés								
5.1								
6. Tanulmánykészítés								
6.1								
7. Marketing								
7.1								
8. Egyéb:								
8.1								
Valamennyi elszámolni kívánt kiadási tétel nettó összköltsége:					<i>Ft</i>			
Valamennyi elszámolni kívánt kiadási tétel bruttó összköltsége:						<i>Ft</i>		

(A sorok száma szükség szerint bővíthető.)

2.12. Kérem, jelölje a helyes választ: (egy válasz lehetséges)

- ÁFA körös (támogatás számítás alapja a nettó érték)
- nem ÁFA körös (támogatás számítás alapja a bruttó érték)
- önkormányzat ügyfél (minden esetben támogatás számítás alapja a nettó érték)

2.13. Kérem, jelölje a helyes választ: (egy válasz lehetséges)

- 60 % (nem hátrányos helyzetű településen megvalósuló fejlesztésnél, természetes személy, egyéni vállalkozó, őstermelő, mikro- és kisvállalkozás esetén)
- 65 % (hátrányos helyzetű településen megvalósuló fejlesztésnél, természetes személy, egyéni vállalkozó, őstermelő, mikro- és kisvállalkozás esetén)
- 100 % (non-profit szervezetek, egyház, önkormányzat, önkormányzati társulás esetén)

2.14. Összesített adatok: (összhangban a 2.11-2.13. pontokban nyilatkozottakkal)

A projekt teljes tervezett elszámolható költsége:	Ft
A projekt megvalósításához igényelt támogatás:	Ft

A Helyi Bíráló Bizottság **támogató nyilatkozata kiállításának dátuma és a záradék aláírásának dátuma között legfeljebb 35 naptári nap telhet el.** A határidő túllépése esetén a támogató nyilatkozat érvényét veszti, ugyanakkor az érintett ügyfél a projektjavaslat ismételt benyújtására jogosult.

Az Egyesülethez záradékolásra benyújtott pályázat költségvetése a Helyi Bíráló Bizottság által kiállított kapcsolódó támogató nyilatkozaton szereplő támogatási összegtől **negatív irányban legfeljebb 20%-kal, pozitív irányban legfeljebb 10%-kal térhet el.**

Az adatlap elválaszthatatlan mellékleteit képezik a LEADER Intézkedési Tervben felsorolt, adott intézkedésre vonatkozó csatolandó mellékletek listájában nevesített dokumentumok.

A Helyi Bíráló Bizottság döntéshozatalának **nem képezik tárgyát a pályázó által kötelezően csatolandó mellékleteken túl benyújtott dokumentumok.** Azokat a Bizottság a bírálat során **nem veszi figyelembe.**

Képviselő neve:	
Képviselő aláírása: (bélyegző lenyomata)	
Dátum:	

* A nyilatkozattételi és az adatszolgáltatási kötelezettség a mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 6. és 7. §-on alapul.

PROJEKT ADATLAP KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ
A Zala TermálVölgye LEADER HACS-hoz a LEADER
jogcím keretében tervezett projektjavaslat benyújtásához

1. Ügyfél adatai:

Ügyfél neve: Az ügyfél projekt adatlapon feltüntetett hivatalos neve, természetes személy esetén a teljes név.

Képviselőre jogosult személy neve: Az ügyfél képviselőre a létesítő okirat alapján képviselőre jogosult neve (amennyiben releváns).

Ügyfél székhelye/lakcíme: Az ügyfél bírósági bejegyzésében szereplő székhely, magánszemély esetén az állandó lakcím.

Ügyfél adószáma: Adószámmal nem rendelkező természetes személy esetén nem releváns.

MVH regisztrációs száma: Amennyiben rendelkezik az ügyfél MVH regisztrációs számmal, abban az esetben kell kitölteni. Ha nincs még regisztrációs száma, akkor legkésőbb a pályázat benyújtásával egyidőben nyilvántartásba kell vetetnie magát az Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben, különben nem kaphat támogatást.

További információk: [G0001 Ügyfél regisztrációs adatlap és kitöltési útmutató](#); [Kitöltési útmutatók meghatalmazáshoz, meghatalmazás visszavonásához és elektronikus dokumentumok nyomtatásához](#)

Kapcsolattartó neve: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy neve.

Kapcsolattartó telefonszáma: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy telefonszáma.

Kapcsolattartó e-mail címe: A projekt kapcsán felelős kapcsolattartó személy e-mail címe.

1.1. Ügyfél minősítési kódja: Tegyen X-et a kiválasztott minősítési kód előtti négyzetbe!

1.2. Ügyfél által választott értesítési mód: Tegyen X-et a kiválasztott értesítési mód előtti négyzetbe! Az elektronikus értesítés kézbesítési ideje a munkaszervezet általi kiküldés időpontja. Kérjük ezt figyelembe venni az értesítés módjának kiválasztásánál. Kizárólag egy értesítési cím jelölhető be. Amennyiben mindkét cím feltüntetésre kerül, úgy az elektronikus cím alkalmazandó kapcsolattartásra.

2. Projektjavaslatra vonatkozó információk:

2.1. Fejlesztés megnevezése: A tervezett fejlesztés rövid, átfogó megnevezése (projekt címe).

2.2. HVS cél megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzés megnevezése. Tegyen X-et a kiválasztott HVS cél előtti négyzetbe! *(kizárólag csak egy cél választható)*

2.3. HVS intézkedés megjelölése: A HVS-ben a LEADER HACS által, a célkitűzések elérése céljából megfogalmazott intézkedés megnevezése. Tegyen X-et a kiválasztott HVS intézkedés előtti négyzetbe! *(kizárólag csak egy intézkedés választható, amely összhangban van a 2.2 pontban választott céllal)*

2.4. Támogatható tevékenységek megjelölése: A LEADER rendelet 2.§. (3) bekezdésében felsorolt tevékenységek közül kell kiválasztani a fejlesztés keretében tervezett tevékenységet/tevékenységeket. Több tevékenység is megjelölhető.

2.5. Megvalósítás tervezett helyszíne: A LEADER HACS illetékességi területén található település megnevezése, ahol a projektjavaslatban szereplő fejlesztést megvalósítják.

2.6. Jelenlegi helyzet leírása, projekt indokoltságának és Helyi Vidékfejlesztési Stratégiához való illeszkedésének bemutatása:

Kérjük válaszában térjen ki a következőkre: pályázó bemutatása, kapcsolódó tevékenységei, a fejlesztés szükségességét alátámasztó körülmények, igények, szükségletek, a fejlesztés jelenlegi környezetének bemutatása. Fejtse ki, hogy miért gondolja, hogy fejlesztése szolgálja a Zala Termálvölgye Helyi Vidékfejlesztési Stratégia által felvázolt célok valamelyikét.

Építési beruházás esetén szükséges megadni, hogy az építés új építés, felújítás vagy bővítés. Meglévő épület, építmény esetén a jelenlegi állapot ismertetése javasolt.

Rendezvény, képzés esetén a program előzményeinek felsorolása, rövid bemutatása.

2.7. A tervezett projekt célja: Annak rövid bemutatása, hogy a fejlesztés, illetve program megvalósításával milyen célokat kívánnak elérni és ez közvetve hogyan segíti elő a HVS-ben a LEADER HACS által meghatározott célkitűzések elérését.

2.8. A tervezett fejlesztés részletes, tényszerű bemutatása: Mutassa be a tervezett fejlesztést rövid tömör, részletes, ahol szükséges számszerű adatokkal. Térjen ki az intézkedés támogatási kritériumainak jelen projekt keretében történő teljesülésére ahol az indokolt.

2.9. Várható eredmények/indikátorok (output/eredmény/hatás): Az egyes tevékenységek eredménye, hozzájárulása a projekt céljaihoz.

Output indikátor: azt mutatja meg, hogy a program megvalósításához tervezett tevékenységek hogyan valósultak meg.

Eredmény indikátor: azt mutatja meg, hogy a program megvalósítása során elvégzett tevékenységek eredményeként a program céljai hogyan valósultak meg.

Hatás indikátor: azt mutatja meg, hogy a vizsgált program a kitűzött célokat mennyiben érte el. Hatás indikátort a fenntartási vagy üzemeltetési időszak alatt mérhető mutatókról kell megadni.

2.10.A projekt gazdasági-, társadalmi- és környezeti fenntarthatóságának bemutatása: A Zala Termálvölgye LEADER HACS aktuális Helyi Vidékfejlesztési Stratégiában foglaltakat is figyelembe véve fejtse ki, hogy miért gondolja, hogy fejlesztési elképzelése gazdaságilag, társadalmilag és környezetileg fenntartható. Mindhárom fenntarthatósági szempontból külön-külön fejtse ki válaszát.

Gondoljon például a következőkre: takarékoság az erőforrásokkal, fenntartható tájhasználat, klímaváltozáshoz való alkalmazkodás, társadalmi egyenlőtlenségek csökkentése, fajok diverzitásának megőrzése, társadalmi méltányosság, helyi közösségek erősítése, rövid élelmiszerláncok, jövedelemforrások diverzifikálása, térségi identitástudat erősítése, „gondolkodj globálisan, cselekedj lokálisan” elv érvényesülése stb.

2.11. Költségvetés

Kérjük a kiadási tétel táblázatba valamennyi a projekthez kapcsolódóan elszámolni tervezett tételt tüntesse fel. A kiadások megtervezésénél vegye figyelembe azt, hogy a vonatkozó rendelet szerint a projekt megvalósításának legkésőbbi időpontja 2014. december 31. lehet.

A kiadási tételcsoport megnevezése 2.4 pont szerint, tevékenységenként csoportosítva kerüljön megadásra. A 2.4 pont szerinti támogatható tevékenységek alá tetszőleges számú kiadási tétel felsorolható, de ezeket eltérő megnevezéssel és sorszámmal alábontva kell megadni a táblázat soraiban.

Kiadási tételcsoport megnevezése 2.4 pont szerint csoportosítva	Mennyiség	Mennyiségi egység	Elszámolható nettó egységár (Ft)	Kiadási tétel elszámolni kívánt nettó összköltsége (Ft)	Kiadási tétel elszámolni kívánt bruttó összköltsége (Ft)	Megvalósítás helye (település, utca, házsám, hrsz.)	Megvalósítási hely tulajdonosának megnevezése	Megvalósítás/beszerzés tervezett időpontja (év, hónap)
1. Építés								
1.1 Lektárfőző kisüzem építése	1	db	2.190.000,-	2.190.000,-	3.000.000,-	XXX település YYY utca 1. hrsz: 1.	ZZZ Kft.	2014. február – 2014. augusztus
1.2 Parkoló kialakítása	1	db	500.000,-	500.000,-	635.000,-	XXX település YYY utca 1. hrsz: 1.	ZZZ Kft.	2014. február – március
7. Marketing								
7.1 Kiadvány készítése	500	db	120,-	60.000,-	76.200,-	XXX település YYY utca 1. hrsz: 1.	ZZZ Kft.	2014. augusztus

Az építési beruházásokat (pl. kisüzem, parkoló) egy-egy létesítményként, a többi kiadást a projekt egészére vonatkozóan tételenként (pl. kiadvány, újsághirdetés) szükséges kifejezni. (A kiadási tételeket árajánlatokkal, ÉNGY-s vagy Gépkatalógusos kódokkal kell a későbbiekben alátámasztani.) A megvalósítási hely, tulajdonos megnevezése oszlopoknál a kapcsolódó tulajdoni lapon szereplő pontos adatokat szükséges feltüntetni.

2.12. Tegyen X-et a megfelelő állítás előtti négyzetbe! Csak egy válasz jelölhető.

2.13. Tegyen X-et a megfelelő állítás előtti négyzetbe! Csak egy válasz jelölhető.

2.14. Összesített adatok: Valamennyi adatot a 2.11-2.13. pontokban nyilatkozottakkal összhangban szíveskedjen megadni.

A projekt teljes tervezett elszámolható költsége: a projekt teljes költségvetése (bruttó=ÁFÁ-val növelt összeg, mely nettó finanszírozás esetén az ÁFA nélküli összeget jelenti).

A projekt megvalósításához igényelt támogatás: a projekt teljes költségvetésén belül a LEADER forrásból igényelt támogatás összege 60-65-100 %-os támogatási intenzitást figyelembe véve.

Képviselő neve, aláírása: Az ügyfél cégbejegyzés szerinti hivatalos képviselőjének neve és aláírása. (A bélyegző használat abban az esetben kötelező, ha az ügyfél cégszerűen akként jegyzi aláírását.)