

Szakmai beszámoló 2008

A Zala Termálvölgye Egyesületet (továbbiakban: Egyesület) a Zala megyei Bíróság 2008. július 3.-án jegyezte be (a végzés 2008. július 26.-án emelkedett jogerőre). Az Egyesület a tényleges tevékenységét 2008. novemberben kezdte meg.

Az Egyesület legfontosabb feladata az általa elkészített Helyi Vidékfejlesztési Stratégia (továbbiakban: HVS) végrehajtása, melyhez a forrást az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program (továbbiakban: UMVP) III. és IV. tengelye biztosítja. Az Egyesület 2015-ig kb. 1 milliárd forint forrás térségi felhasználásában működik közre.

Az Egyesület 2008. október 22.-én aláírta azt a 2015. december 31-ig szóló Együttműködési megállapodást az Új Magyarország Vidékfejlesztési Program Irányító Hatóságával (továbbiakban: IH), amely meghatározta a működés legfontosabb elvárásait és az Egyesület által kötelezően ellátandó feladatokat. A feladatok elvégzése során felmerülő működési költségek 100%-ban finanszírozásra kerülnek az IH által. Ennek feltételeit a 141/2008. (X.30.) FVM rendelet tartalmazza. Az Egyesület szakmai tevékenységét az általa 2008. november 1-én létrehozott Irodán, Munkaszervezeten keresztül látja el.

Az Iroda (Munkaszervezet) jogszabályban előírt feladatai:

- **Ügyfélszolgálat** - tájékoztatás a HVS –hez kapcsolódó témakörökben, a hét 5 napján,
- **Tájékoztatási és információs tevékenység** (egyéni, csoportos),
- Tájékoztató **fórumok szervezése**, rendszeresen aktualizált **weboldal működtetése**,
- **Segítségnyújtás** a támogatási és kifizetési kérelmek összeállításában, ezirányú konzultációk szervezése,
- A benyújtott támogatási **kérelmek rögzítése** ügyfélkapun keresztül,
- A támogatási **kérelmek értékelése, a pontozási jegyzőkönyv** összeállítása,
- Helyzetfeltáró **elemzések, tanulmányok** készítése, a meglévő tanulmányok aktualizálása,
- A támogatott intézkedésekhez kapcsolódó **projekt-előkészítés**,
- A HVS végrehajtásában közreműködők **felkészítése, képzése**,
- A **HVS éves felülvizsgálata**, aktualizálásának kezdeményezése,
- Az IH által meghatározott egyéb feladatok elvégzése.

2008-ban az Egyesület az alábbi tevékenységeket végezte:

1. A menedzsment működési feltételeinek megteremtése
2. Döntéshozatali rendszer kialakítása
3. Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása

1. A menedzsment működési feltételeinek megteremtése

Az Egyesület Zalaszentgróton alakította ki központi irodáját, ahol 4 irodahelyiség és két tárgyaló áll rendelkezésre a feladatok ellátásához. A másik iroda (telephely) Alsópáhokon került kialakításra.

Az irodák technikai felszerelése elkezdődött (decemberben például beszerzésre került 2 laptop, 2 asztali számítógép stb.) – a fokozatosság és finanszírozhatóság elvét figyelembe véve – a beszerzések többsége 2009-re húzódott át.

2008. novemberben felállításra került a munkaszervezeti menedzsment, amely négy főből áll: 1 munkaszervezet vezető, 2 projektmenedzser, 1 pénzügyi referens. Valamennyi dolgozó felsőfokú végzettséggel rendelkezik (2 közgazdász, 1 kertészmérnök, 1 tanító).

A dolgozók közül 3 fő több éves pályázati és vidékfejlesztési tapasztalattal rendelkezik, 1 fő pályakezdő.

Központi Iroda

Cím: 8790 Zalaszentgrót, Dózsa Gy. u. 9.
E-mail: info@zalatermalvolgye.hu
Telefon: 83/361-305, Fax: 83/556-021
Honlap: www.zalatermalvolgye.hu

Munkatársak:

Név	Beosztás	E-mail	Telefon
Szabó Tibor	munkaszervezet vezető	szabo@zalatermalvolgye.hu	30/719-6598
Szakács Eszter	projekt menedzser	szakacseszter@zalatermalvolgye.hu	30/719-6622
Kiss Csilla	pénzügyi referens	kisscsilla@zalatermalvolgye.hu	83/361-305

Ügyfélfogadás: *Hétfő*: 10.00 – 18.00 óra; *Kedd - Péntek*: 8.00 – 16.00 óra

Aliroda (telephely)

Cím: 8394 Alsópáhok, Fő u. 65.
E-mail: nagyanita@zalatermalvolgye.hu
Telefon: 83/341-095, Fax: 83/341-095

Munkatárs:

Név	Beosztás	E-mail	Telefon
Nagy Anita	projekt menedzser	nagyanita@zalatermalvolgye.hu	30/989-5235

Ügyfélfogadás: *Hétfő - Péntek*: 8.00 – 16.00 óra

Az Egyesület a speciális szaktudást igénylő feladatok ellátásához szakértőket vett igénybe. Ilyen területek például a könyvelés, a számítástechnikai eszközök karbantartása, honlap kialakítása stb.

A Zala Termálvölgye Egyesület 100%-os működési támogatás igénybevételére jogosult az Akciócsoport Helyi Vidékfejlesztési Stratégiájának (HVS) végrehajtásával kapcsolatos feladatai ellátása érdekében. A működési támogatás utófinanszírozásos 2 hónapos elszámolási időszakokkal, nem igényelhető előleg. Az egyesület által elszámolásra benyújtott számlák után csak kb. 5-8 hónap elteltével kerül kifizetésre a támogatás. Ezt az időszakot elegendő összegű saját tőke híján az Egyesület kénytelen volt hitelből megfinanszírozni (*20 millió forintos folyószámlahitel keret*).

A munkaszervezet dolgozói számára rendszeres feladatot jelentett a kifizetési kérelmek előkészítése, összeállítása a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (továbbiakban: MVH) felé. Az elszámolási rendszer elég nehézkes. Jelentős nehézségeket okozott például az, hogy az MVH csak meghatározott tartalmú számlákat fogad be elszámolásra. Az elszámolható

eszközöket és szolgáltatásokat tartalmazó központi listák sokszor nem tartalmazták a beszerezni tervezett eszközök vámtarifa számát.

2. Döntéshozatali rendszer kialakítása

Az Egyesület ügyintéző és képviselői teendőit, az operatív feladatok elvégzését az Elnökség irányítja és látja el. Az elnökség tagjai:

Név	Tisztség	Képviselt térség	Képviselt szféra
Guitprechné Molnár Erzsébet	elnök	zalaszentgróti	vállalkozói
Czigány Sándor	alelnök	hévízi	önkormányzati
Horváth János	elnökségi tag	zalaszentgróti	vállalkozói
Merenics Béla	elnökségi tag	hévízi	vállalkozói
Németh Attila	elnökségi tag	zalaszentgróti	önkormányzati
Szókéné Hajduk Andrea	elnökségi tag	zalaszentgróti	civil
Tafota Istvánné	elnökségi tag	hévízi	civil

Az ÚMVP III. és IV. tengelyének vonatkozásában az Egyesület döntéshozó szerveként, az Elnökség közreműködik a támogatott támogatási kérelmek kiválasztásában, a forrásallokációban. Emiatt a megszokott elnökségi feladatokon túl, további felelősségteljes tevékenységeket is el kell látnia (*kérelmek értékelése, javasolt pontszám meghatározása stb.*). 2008. szeptembertől decemberig az Elnökség 5 alkalommal ülésezett és hozott döntést operatív ügyekben, úgymint:

- munkaszervezet felállítása,
- az Egyesület finanszírozási kérdéseinek tisztázása – hitelfelvétel,
- az Egyesület szabályzatainak elfogadása (pl. SZMSZ, Pénzkezelési Szabályzat),
- az ÚMVP III. tengelyes támogatásainak, eljárásainak megismerése,
- Helyi Vidékfejlesztési Stratégia tárgyalása stb.

3. Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtása

2008-ban az ÚMVP III. tengelyes támogatásainak felhasználásában való közreműködés jelentette a legnagyobb feladatot a HVS-hez kötődően. Az ÚMVP III. tengelye 2.810.775 euro (kb. 702 m Ft) fejlesztési forrást jelent a térségnek az alábbi 4 támogatási területen:

- Mikro-vállalkozások létrehozásának és fejlesztésének támogatása,
- Turisztikai tevékenységek ösztönzése,
- Falumegújítás és fejlesztés,
- Vidéki örökség megőrzése.

Ezen intézkedések feltételrendszerét az Irányító Hatóság központilag határozta meg. A támogatások részletes feltételeit tartalmazó FVM rendeletek 2008. október 18.-án emelkedtek jogerőre.

Az Egyesület az alábbi feladatokat látta el a HVS végrehajtása kapcsán 2008-ban:

- Az ÚMVP III. tengelyes intézkedések **rendeleteinek** és kapcsolódó szakmai anyagainak **feldolgozása, változásainak nyomon követése** – az Egyesület a Helyi

Vidékfejlesztési Irodákkal közösen folyamatosan értelmezte az FVM és MVH által készített anyagokat, majd az információt közvetítette az érintetteknek. Az Egyesület részt vett minden, az Irányító Hatóság által szervezett képzésen, előadáson, regionális találkozón.

- **Folyamatos ügyfélfogadás** – a Munkaszervezet folyamatosan segítette a potenciális pályázókat személyesen, e-mail-en, telefonon. Az Egyesület irodáit – a 2008-as év két hónapja alatt - több mint 40 alkalommal keresték fel személyesen tanácsadás céljából. A munkaszervezet segítette a fejlesztési elképzelések támogatási rendszerben való elhelyezésében; a rendeletek, kitöltési útmutatók értelmezésében; a támogatási kérelmek összeállításában stb.
- Felmerülő **kérdések tisztázása** – a munkaszervezet gyakran fordult telefonon, e-mailben az MVH, IH munkatársaihoz a támogatásokhoz kötődő, egyes kérdések tisztázását illetően. Az e-mail-en feltett kérdésekre a válasz sokszor több hét múlva érkezett meg.
- Támogatási kérelmek **ügyfélkapun** keresztül való rögzítése – 21 ügyfél élt a lehetőséggel és hatalmazta meg a Munkaszervezet valamely dolgozóját támogatási kérelme ügyfélkapun való rögzítésére. 2008. december 31-ig azonban csak egy kérelem feltöltésére került sor ilyen módon.
- **Tájékoztatók, fórumok** szervezése – az Egyesület által szervezett 3 fórumon felül az Egyesület igyekezett minden nagyobb szakmai rendezvényen megjelenni (*pl. vállalkozói fórumok, társulási tanács ülések*).
- Folyamatos **kommunikáció** – az Egyesület több alkalommal jelent meg a nyomtatott és elektronikus médiában, rendszeresen aktualizált honlapot hozott létre (www.zalatermalvolgye.hu).
- **Szakmai beszámolók** készítése az IH felé – önmagában is jelentős feladatot jelentett az Egyesület szakmai munkájának – *az Irányító Hatóság által elvárt részletezettségű* – adminisztrációja. A kéthavonta esedékes szakmai beszámolók megfelelő színvonalú elkészítéséhez elengedhetetlen volt a különböző formanyomtatványok, dokumentációk folyamatos kitöltése, előállítása (*pl. ügyfélregisztrációs lapok, meghatalmazások, táblázatok stb.*).

Zalaszentgrót, 2009. április 19.

Guitprechné Molnár Erzsébet
Egyesület elnöke